

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ลีโอ โกลบอล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนทุกรูปแบบ โดยมีกรอบแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนครอบคลุมการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้การตัดสินใจทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน ได้รับการป้องกันหรือลดความเสี่ยง มีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีหลักธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

1. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้มีผลใช้บังคับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ รายละเอียดแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายจะถูกกำหนดไว้ในเอกสารแนวทางการปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่อนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องเป็นไปตามที่นโยบายกำหนด ครอบคลุมประเภทและองค์ประกอบของการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนในทุกรูปแบบ

2.2 คณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่

- คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่
 - สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสม
 - พิจารณาเบาะแสและตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และพิจารณาบทลงโทษ แนวทางแก้ไขเยียวยา และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
 - ทบทวน และอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในเรื่องความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินงานของบริษัท
 - จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และความยั่งยืนของกิจการ ทำหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องตามนโยบายและเป้าหมายที่บริษัทกำหนด

2.3 คณะทำงาน ได้แก่

- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่
 - ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกประเภท รวมถึงเรื่องการติดสินบนในรูปแบบต่างๆ ที่ระบุในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีขอบเขตการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทและการดำเนินงานของพันธมิตรทางธุรกิจรายใหม่

- กำหนดแนวทางแก้ไขและมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยเฉพาะกรณีประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง
 - ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
 - รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- คณะทำงานต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ทำหน้าที่
- ติดตามความเคลื่อนไหวของการเปลี่ยนแปลงทางด้านกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน
 - ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และความยั่งยืนของกิจการ และพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - สื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้แก่บริษัทย่อย บริษัทร่วม กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) คู่ค้า (Supplier) และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ
 - จัดให้มีการอบรมและสื่อสาร ให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ
 - ดำเนินการรวบรวมและสอบสวนข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม ดำเนินมาตรการแก้ไขและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ รวมถึงจัดทำสรุปผลการรับแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และการเยียวยา นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และความยั่งยืนของกิจการปีละครั้ง
 - จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความจำเป็น และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท และความยั่งยืนของกิจการ

2.4 หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ทำหน้าที่สอบทานประวัติของพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) และคู่ค้า (Supplier) โดยเฉพาะผู้ขายสินค้า พันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) คู่ค้า (Supplier) และผู้ให้บริการรายใหม่ เพื่อให้สามารถตรวจสอบความน่าเชื่อถือ สถานะทางการเงิน ชื่อเสียง และคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการ ตลอดจนสอบทานข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในอดีตของพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) และคู่ค้า (Supplier) ที่จะทำธุรกิจกับบริษัท และประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการตัดสินใจให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัท เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง

2.5 พนักงานของบริษัท ทำหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

2.6 ฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานภายในให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. กรอบแนวทางปฏิบัติ

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย เรียกร้อง หรือดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบนทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะอยู่ในสถานะผู้ให้หรือผู้รับ เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยบริษัทได้กำหนดกรอบแนวทางปฏิบัติที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งครอบคลุมประเภทการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน ดังนี้

- 3.1 การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง บริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย เรียกรับหรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดของบริษัท
- 3.2 การให้หรือรับบริจาค การให้หรือรับเงินบริจาค สิ่งของ หรือเงินอื่นใดเพื่อการกุศล ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส มีหลักฐาน สอดคล้องกับข้อกำหนดของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่เงินบริจาคมีมูลค่าสูงอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะนำเสนอต่อกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท เป็นผู้ลงนามอนุมัติโดยพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นรายกรณีไป
- 3.3 การให้หรือรับการสนับสนุน
การให้หรือรับการสนับสนุน เงินสนับสนุน สิ่งของ หรือ เงินอื่นใดเพื่อการกุศล ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส มีหลักฐานชัดเจน สอดคล้องกับข้อกำหนดของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่การสนับสนุนมีมูลค่าสูงอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะนำเสนอต่อกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท เป็นผู้ลงนามอนุมัติโดยพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นรายกรณีไป
- 3.4 การสนับสนุนทางการเมือง บริษัทวางตัวเป็นกลางทางการเมือง ทั้งนี้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย มีสิทธิเสรีภาพที่จะเข้าร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองได้อย่างอิสระในนามส่วนตัว โดยต้องไม่อ้างชื่อหรือความสัมพันธ์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ในการแสดงออกซึ่งสิทธิทางการเมือง
- 3.5 การขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัท เพื่อให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ
- 3.6 การจ่ายค่าอำนาจความสะดวก การจ่ายค่าอำนาจความสะดวกถือเป็นสิ่งที่ห้ามกระทำ บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายค่าอำนาจความสะดวกในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- 3.7 การจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ การจ้างพนักงานของรัฐ ห้ามมิให้มีการว่าจ้างพนักงานรัฐที่ยังคงดำรงตำแหน่งในภาครัฐ เข้าทำงานที่ก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีความโปร่งใสในการแต่งตั้ง โดยเปิดเผยข้อมูล และประวัติรายบุคคลที่เป็นอดีตเจ้าหน้าที่รัฐ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็น กรรมการ/ผู้บริหารของบริษัทหรือบริษัทย่อย พร้อมระบุเหตุผลการแต่งตั้งบุคคลนั้นในเอกสารเผยแพร่ของบริษัท

3.8 การดำเนินการนโยบายกับบริษัทในกลุ่ม ตัวแทนธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) และคู่ค้า (Supplier)

- บริษัทจะดำเนินการแจ้งนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้บริษัทย่อย และบริษัทภายใต้ขอบเขตควบคุม เพื่อนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติ ไปปฏิบัติตาม และรับทราบในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- บริษัทจะเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับตัวแทนธุรกิจหรือพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) หรือคู่ค้า (Supplier) หรือบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท เพื่อรับทราบแนวทางปฏิบัติที่ดีตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

3.9 การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทั้งของภาครัฐและเอกชน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประเมินความเสี่ยงของพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) และคู่ค้า (Supplier) ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ครอบคลุมประเด็นด้านการทุจริตคอร์รัปชัน สิทธิมนุษยชน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้บริษัทมั่นใจว่า การดำเนินงานของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน เป็นไปตามนโยบายด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

3.10 การบริหารบุคลากร บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยจะมุ่งเน้นการ สื่อสารเพื่อรับทราบ และฝึกอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และวิธีการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนเบาะแส โดยกำหนดให้มีการทบทวนความเข้าใจ ความคาดหวังของ บริษัท และรู้ถึงบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.11 การสอบทานประวัติผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจัดให้มีการสอบทานประวัติของบุคลากรก่อนการจ้างงาน เพื่อเป็นการตรวจสอบคุณสมบัติความเหมาะสม ประสิทธิภาพของผู้สมัครงาน ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในอดีตของบุคคลที่สมัครงานกับบริษัท

4. การแจ้งเบาะแส

บริษัทได้มีการกำหนดการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และกระบวนการการสอบสวน โดยรายละเอียดนั้นจะระบุในนโยบายและแนวปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน เว้นแต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

5. การลงโทษ

หากตรวจสอบแล้ว พบว่า เรื่องร้องเรียนเป็นความจริง บริษัทจะดำเนินการตามแนวปฏิบัติการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ และลงโทษผู้กระทำตามระเบียบและข้อบังคับของบริษัท หรือดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

อย่างไรก็ตามหากบริษัทตรวจสอบแล้วพบกรณี “การร้องเรียนที่เป็นเท็จ” และสามารถตรวจพบผู้ร้องเรียนเท็จได้ บริษัทจะพิจารณาดำเนินการดังนี้

- หากผู้ร้องเรียนเท็จเป็นผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท: รับผิดชอบต่อโทษตามระเบียบและข้อบังคับของบริษัท หรือดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด
- หากผู้ร้องเรียนเท็จเป็นบุคคลภายนอกบริษัท: ทางบริษัทจะดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

6. มาตรการแก้ไข และป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ

เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น คณะกรรมการสอบสวน และผู้บริหารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาหา มาตรการแก้ไขจากเหตุการณ์ทุจริตที่เกิดขึ้น เพื่อปรับปรุง หรือเพิ่มเติมนโยบาย ระบบการควบคุมภายใน กระบวนการทำงาน รวมถึงการฟ้องร้องดำเนินคดีทางแพ่ง/หรืออาญา และขยายผลการสอบสวน เพื่อตรวจสอบการทุจริตในส่วน อื่นๆ ที่อาจจะเกี่ยวข้อง โดยกำหนดมาตรการแก้ไขในแต่ละกรณี จัดทำแผนมาตรการแก้ไข (Action Plan) พร้อมกรอบ ระยะเวลาในการดำเนินงาน นำเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของบริษัทและดำเนินการแก้ไขตามมาตรการที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำอีก

7. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกประเภทที่ระบุในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีขอบเขตการประเมินความเสี่ยงทั้งจากการดำเนินงานของบริษัทและจากการดำเนินงานของพันธมิตรทาง ธุรกิจรายใหม่ พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์การวัดความเสี่ยงทั้งทางด้านผลกระทบ (Impact) และโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood of Occurrence) ระบุแนวทางแก้ไขและมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยเฉพาะกรณีประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และมีการ จัดการอย่างทันที่ทันที่ นอกจากนี้ ยังมีการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8. การควบคุมภายใน

บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบ และระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ระบบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ โดยจัดให้มีการตรวจสอบโดยหน่วยงาน ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี ให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ และการควบคุมภายในแก่คณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

9. แนวทางในการติดตาม / ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันประจำปี มีวิธีการประชาสัมพันธ์ที่ทำให้บุคลากรทั้งองค์กรมีส่วนร่วมกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในหลายช่องทาง เช่น E-mail ระบบ Intranet ไลน์ของบริษัท มีการดำเนินการอบรมให้กับพนักงานใหม่ทราบในวันปฐมฤกษ์ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี

10. การทบทวน ปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติ

บริษัทจะทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานตามนโยบายต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทเป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2569 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2569



(นายเสนีย์ แดงวัง)

ประธานคณะกรรมการบริษัท

บริษัท ลีโอ โกลบอล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)