

นโยบายการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
สภาพแวดล้อมในการทำงาน

---

บริษัท ลีโอ โกลบอล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
(Occupational Safety, Health and Environment)

บริษัท ลีโอ โกลบอล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่ดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) คู่ค้า (Supplier) และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างมีความรับผิดชอบ โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันอุบัติเหตุ การลดความเสี่ยงจากการทำงาน และการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานในทุกระดับ ไปพร้อมกับการพัฒนาธุรกิจด้านโลจิสติกส์อย่างครบวงจร เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน และปลอดภัย บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายฉบับนี้ขึ้น สอดคล้องกับมาตรฐานของ International Labour Organization (ILO) ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในการให้ความร่วมมือ ปฏิบัติตาม และสนับสนุนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

**1. ขอบเขต**

นโยบายฉบับนี้มีผลใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึง พันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) คู่ค้า (Supplier) และผู้เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติงานหรืออยู่ในพื้นที่ภายใต้การควบคุมของบริษัท (เท่าที่เกี่ยวข้อง) โดยนโยบายฉบับนี้ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีผลบังคับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทลงมติอนุมัติ

**2. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

2.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่อนุมัตินโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกำกับดูแลประเด็นความเสี่ยงด้านความปลอดภัยที่มีนัยสำคัญ พิจารณาทบทวนนโยบายและรับทราบผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานถูกต้องตามกฎหมาย เป็นไปตามที่นโยบายกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

2.2 ผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่พิจารณานโยบาย แผนงาน มาตรการ และสนับสนุนทรัพยากร ตลอดจนบังคับใช้มาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ติดตามผลการดำเนินงาน และพิจารณามาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยง/แก้ไขปรับปรุง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสอดคล้องตามนโยบายของบริษัท

2.3 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ มีหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และส่งเสริมการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- จัดทำและทบทวนนโยบาย แผนงาน มาตรการ และแนวทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ดำเนินการตามแผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย/แผนงาน เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข รายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูง

- ส่งเสริมการสื่อสาร การมีส่วนร่วม และจัดให้มีการส่งเสริมความรู้/อบรม อบรม และจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยเพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย รวมไปถึงการจัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และการทบทวนความรู้ความเข้าใจตามความเหมาะสม
- พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะจากรายงานอุบัติเหตุ เหตุการณ์ไม่ปลอดภัย และผลการสอบสวนสาเหตุ เพื่อลดความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ

### 3 แนวทางปฏิบัติ

- 3.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีระบบการจัดการในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- 3.2 ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการตรวจสอบและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำ ครอบคลุมในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและลดผลกระทบเชิงลบต่อสุขภาพของพนักงาน ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) คู่ค้า (Supplier) และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงสำหรับการดำเนินงานใหม่ / หรือกิจกรรมทางธุรกิจใหม่ / หรือโครงการใหม่ (ตามความเหมาะสมของธุรกิจ) เพื่อให้การควบคุมความเสี่ยงมีความเพียงพอตลอดทั้งกระบวนการ
- 3.3 จัดให้มีระบบการประเมินและรายงานเหตุการณ์ การสอบสวนวิเคราะห์สาเหตุของอุบัติเหตุและเหตุการณ์ไม่ปลอดภัย พร้อมดำเนินการแก้ไข/ป้องกัน ติดตามผล เพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและจัดทำมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
- 3.4 จัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแก่พนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมการส่งเสริมการตระหนักรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรมการป้องกันอุบัติเหตุ การขับขี่ยานพาหนะอย่างปลอดภัย การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) และการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานสากล
- 3.5 การจัดการความปลอดภัยสำหรับพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้า (Business Partner & Contractor/Supplier Health & Safety)  
บริษัทจะส่งเสริมให้พันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) และคู่ค้า (Supplier) ที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ของบริษัท ดำเนินการตามแนวปฏิบัติขั้นต่ำด้านความปลอดภัยตามความเสี่ยงของงาน เช่น
  - การปฐมนิเทศ/ชี้แจงข้อมูลและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน
  - การประเมินความเสี่ยงเฉพาะงาน และจัดให้มาตรการควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม
  - การตรวจติดตามความปลอดภัยและการติดตามการแก้ไข/ป้องกัน (Corrective/Preventive Actions)
  - การรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ไม่ปลอดภัยของพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) และคู่ค้า (Supplier) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกับบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) และคู่ค้า (Supplier) อยู่ภายใต้การควบคุมความเสี่ยงที่เพียงพอ
  - สนับสนุนโครงการที่ส่งเสริมการลดผลกระทบด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน พันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) และคู่ค้า (Supplier)
- 3.6 บริษัทจะสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติให้แก่พนักงาน ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) คู่ค้า (Supplier) และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนโปร่งใส ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในช่องทางสาธารณะตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2569 เป็นต้นไป และจะมีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท  
อนุมัติ



(นายเสนีย์ แดงวัง)

ประธานคณะกรรมการบริษัท  
บริษัท ลีโอบอล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)