

นโยบายและแนวปฏิบัติในการจ้างเหมาและซื้อโรงเรียน

---

บริษัท ลีโอ โกลบอล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

**นโยบายและแนวปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน**  
**(Whistle Blowing Policy)**

บริษัท ลีโอ โกลบอล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) เพื่อคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

**นิยาม**

**ผู้ร้องเรียน** หมายถึง บุคคลที่ร้องเรียนหรือแจ้งข้อมูล/ให้เบาะแสดังกล่าวตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

**ผู้รับข้อร้องเรียน** หมายถึง บุคคลตามที่บริษัทกำหนดให้ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนตามนโยบายฉบับนี้

**การตอบโต้หรือการกลั่นแกล้ง** หมายถึง การกระทำใดๆ ที่ทำให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือได้รับผลในทางลบ อันเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือการให้ข้อมูลโดยสุจริต

**พนักงาน** หมายถึง ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับชั้น ทุกตำแหน่ง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาจ้างแรงงานของบริษัท

**ผู้มีส่วนได้เสีย** หมายถึง ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) คู่ค้า (Supplier) และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

**ขอบเขตเรื่องร้องเรียน**

1. การทุจริต การรับหรือให้สินบน และการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
2. การฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายของบริษัท หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. การกระทำที่เข้าข่ายเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. การคุกคาม การกลั่นแกล้ง การล่วงละเมิด หรือการเลือกปฏิบัติในที่ทำงาน
5. การกระทำอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย หรือสาธารณชน

**ผู้มีสิทธิร้องเรียน**

1. พนักงานที่พบเห็นการกระทำที่ทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวข้องกับสภาพการจ้างงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูล ช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ

3. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของบริษัท เช่น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) คู่ค้า (Supplier) หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งพบเห็นหรือได้รับผลกระทบจากการกระทำที่เข้าข่ายตามนโยบายฉบับนี้ สามารถร้องเรียนหรือแจ้งข้อมูลให้เบาะแสดผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด

### ผู้รับข้อร้องเรียน

- ประธานคณะกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ

### วิธีการร้องเรียน

ร้องเรียนต่อผู้รับข้อร้องเรียนคนใดคนหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร
2. ผ่านทาง E-mail Address : [whistleblowing@leogloballogistics.com](mailto:whistleblowing@leogloballogistics.com)
3. บนเว็บไซต์ของบริษัท : [www.leogloballogistics.com](http://www.leogloballogistics.com) หัวข้อ whistleblowing
4. ทำเป็นจดหมายถึงผู้รับข้อร้องเรียน ส่งไปที่

**ประธานคณะกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ**

**บริษัท ลีโอ โกลบอล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)**

**251-251/1 ซอยกักตี่ ถนนพระราม 3**

**แขวงบางคอแหลม เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร 10120**

5. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจน เพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ บริษัท หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับ และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน เว้นแต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือ รายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

### ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. ในการดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ให้ผู้รับข้อร้องเรียนดำเนินการเสนอเรื่องร้องเรียนให้บุคคลดังต่อไปนี้ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ("ผู้ตรวจสอบฯ") ตามที่ได้รับร้องเรียน

#### 1.1 กรณีผู้ร้องเรียนเป็นพนักงานระดับต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร:

ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ บุคคลหรือหน่วยงานที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ

1.2 กรณีผู้ร้องเรียนเป็นพนักงานระดับตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป:

ให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ บุคคลหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ

ในกรณีนี้ ผู้ตรวจสอบฯ สามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้อง มาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้

1.3 กรณีผู้ร้องเรียนเป็นผู้มีส่วนได้เสียหรือบุคคลภายนอก:

ให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ บุคคลหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ โดยอาจใช้หลักเกณฑ์ในข้อ 1.1 และ 1.2 เป็นแนวทางปฏิบัติ

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการรับทราบข้อร้องเรียนหรือเบาะแส และแจ้งยืนยันการรับเรื่องภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วันทำการ และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาโดยรวมไม่เกิน 30 - 60 วัน ขึ้นอยู่กับความรุนแรง ผลกระทบ และความเร่งด่วนของเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสรายภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีย่อยุติเกี่ยวกับการแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสนั้น และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท เมื่อสรุปผลการตรวจสอบแล้วเสร็จ

2. หากตรวจสอบแล้วพบว่าเรื่องร้องเรียนเป็นความจริง บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1 ในกรณีที่เป็นการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริต หรือผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาต่อไป

2.2 ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาเสนอเรื่องดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

2.3 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง ผู้ตรวจสอบฯ จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรก็ได้

อย่างไรก็ตามหากบริษัทตรวจสอบแล้วพบกรณี "การร้องเรียนที่เป็นเท็จ" และสามารถตรวจพบผู้ร้องเรียนเท็จได้ บริษัทจะพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- หากผู้ร้องเรียนเท็จเป็นผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท: รับผิดชอบต่อตามระเบียบและข้อบังคับของบริษัท หรือดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด
- หากผู้ร้องเรียนเท็จเป็นบุคคลภายนอกบริษัท: ทางบริษัทจะดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

### การคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยจะดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง และการจัดการข้อร้องเรียนด้วยความเป็นธรรม และจะรักษาข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียนและผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีกรกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม หากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน บริษัทถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ชั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
4. พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูล ร้องเรียนหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมาย หากพบว่าเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย
5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มี ความเหมาะสมและเป็นธรรม

นโยบายและแนวปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2569 เป็นต้นไป โดยบริษัทจะทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ



(นายเสนีย์ แดงวัง)

ประธานคณะกรรมการบริษัท  
บริษัท ลีโอ โกลบอล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)